

PATVIRTINTA  
Pagėgių savivaldybės Vydūno viešosios  
bibliotekos direktoriaus  
2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 2-2.6

## **PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VYDŪNO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO SKYRIAUS VYRESNIOJO BIBLIOTEKINIKO BIBLIOGRAFINIAM-INFORMACINIAM DARBUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vyresniojo bibliotekininko bibliografiniam-informaciniam darbui, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė priskiriama II specialistų grupei.
2. Pareigybės pavadinimas – Vyresnysis bibliotekininkas.
3. Pareigybės lygis – A<sup>2</sup>
4. Kodas –2622
5. Pavaldumas – Vyresnysis bibliotekininkas yra tiesiogiai pavaldus Metodininkui-Skaitytojų aptarnavimo sk. vedėjui.
6. Vyresnįjį bibliotekininką bibliografiniam-informaciniam darbui skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Bibliotekos direktorius.

### **II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

7. Vyresniajam bibliotekininkui bibliografiniam-informaciniam darbui būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu. Pirmenybė teikiama darbuotojams, turintiems bibliotekų veiklą atitinkančią (bibliotekininkystės, komunikacijos ir informacijos mokslų) aukštojo mokslo kvalifikaciją ir (arba) įgijusiems patirties dirbant bibliotekoje.
8. Vyresnysis bibliotekininkas bibliografiniam-informaciniam darbui privalo žinoti:
  - 8.1. Bibliotekininkystės mokslo pradmenis, bibliografijos analizinio aprašo taisyklės, su informacija, kraštotyra ir vartotojų aptarnavimu susijusius teisės aktus;
  - 8.2. LR Visuomenės informavimo įstatymą, LR Bibliotekų įstatymą LR Kultūros paveldo įstatymą ir kt, su bibliografija, informacinėmis technologijomis, jų diegimu bibliotekose ir su bibliotekininkyste susijusius įstatymus, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.

### **III. VYRESNIOJO BIBLIOTEKININKO BIBLIOGRAFINIAM-INFORMACINIAM DARBUI FUNKCIJOS**

9. Esant reikalui vaduoja Metodininką-Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėją ir / arba Vyresnįjį bibliotekininką darbui su vaikais, Vyresnįjį bibliotekininką.

10. Jei dėl pateisinamų priežasčių Vyresniojo bibliotekininko bibliografiniam-informaciniam darbui nėra darbe, jį vaduoja Metodininkas-Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas ir / arba Vyresnysis bibliotekininkas darbu su vaikais ir / arba Vyresnysis bibliotekininkas.
11. Vyresnysis bibliotekininkas bibliografiniam-informaciniam darbui materialiai atsakingas už interneto skaityklos įrangą, knygų fondus, kraštotyros darbus.
12. Atsakingas už Pagėgių savivaldybės Vydūno viešojoje bibliotekoje (toliau – VB) ir filialuose informacinių technologijų diegimo funkcijas.
13. Vykdo Viešųjų interneto prieigos taškų diegimo bibliotekose projektą (VIPT), „Bibliotekos pažangai“ projektą, bibliotekų modernizavimo programas, kitus su VB ir filialų kompiuterizavimu susijusius projektus.
14. Vyresnysis bibliotekininkas bibliografiniam-informaciniam darbui informuoja bibliotekos vadovus apie VB ir filialuose kompiuterizuotų darbo vietų įrengimą vartotojams būtinumą.
15. Kartu su Bibliotekos vadovybe vykdo projektų rengimo ir vadybos veiklą pritraukiant investicijas krašto bibliotekų modernizacijai, naujų technologijų diegimui ir palaikymui.
16. Plečia interneto paslaugas vartotojams.
17. Kelia informaciją į VB internetinę svetainę, socialinį Facebook puslapį, siunčia informaciją į kitas žiniasklaidos priemones apie bibliotekas, jų veiklą, paslaugas, renginius ir kt.
18. Teikia informacines mokamas paslaugas vartotojams.
19. Redaguoja VB kraštotyros kartoteką ir renka medžiagą Bibliotekos muziejui.
20. Rengia analizinius aprašus Bibliotekos kartotekoms, juos skaitmenina.
21. Kuria VB elektroninių duomenų bazę, skirtą vartotojams.
22. Vykdo kultūrinio pobūdžio kraštotyrinę veiklą: organizuoja renginius, rengia parodas, leidžia leidinius.
23. Filialuose vykdo konsultacinę-metodinę veiklą informacinių technologijų (IT) temomis.
24. Organizuoja darbuotojų mokymus, konferencijas, seminarus IT naujienų klausimais.
25. Renka ir analizuoja VB ir filialų veiklos duomenis bibliografijos-informacijos srityje.
26. Teikia lankytojams kokybišką ir naujausią informaciją, atsako raštu ir žodžiu į lankytojų užklausas.
27. Darbe vadovaujasi Pagėgių savivaldybės Tarybos patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu, veda apskaitą, atsako už pateiktos ataskaitos teisingumą. Lėšas už mokamas paslaugas apskaito Centralizuotos buhalterijos nustatyta tvarka.
28. Rašo straipsnius į vietos, respublikinius leidinius Bibliotekos veiklos klausimais.
29. Maketuoja ir spausdina visą Bibliotekai reikalingą medžiagą, Bibliotekos planus ir ataskaitas, seminarų medžiagą ir t.t.
30. Dirba slenkančiu grafiku.
31. Vykdo VB viešųjų ryšių specialisto funkcijas.
32. Atlieka kitas, šiame pareigybės aprašyme nepaminėtas, kituose įstatymuose numatytas funkcijas.

## **VI. VYRESNIOJO BIBLIOTEKININKO BIBLIOGRAFIJOS-INFORMACIJOS DARBUI TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

31. Vyresnysis bibliotekininkas bibliografijos-informacijos darbui turi teisę:
  - 31.1. neaptarnauti lankytojų, kurie netinkamai elgiasi su bibliotekos įranga ir buvo dėl to įspėti;
  - 31.2. ne nuo jo priklausančių aplinkybių (sugedus įrangai, sutrikus interneto tiekimui ir t.t.), teikti lankytojams ne naujausią informaciją jiems reikalingais klausimais;

31.3. iš VB ir filialų darbuotojų reikalauti laiku ir tikslios informacijos apie IT veiklą rengiant ataskaitas, pateikiant informaciją apie vykstančius renginius, planuojamus darbus;

31.4. vadovaujasi visomis Bibliotekininko etikos kodeksu apibrėžtomis teisėmis, LR Visuomenės informavimo įstatymu, LR Bibliotekų įstatymu ir kt. savivaldybės Tarybos sprendimais bei kitais LR įstatymais, šio pareigybės aprašymo nuostatomis.

32. Vyresnysis bibliotekininkas bibliografiniam-informaciniam darbui atsakingas:

32.1. už teisingos informacijos teikimą vartotojams;

32.2. už kraštotyrinės informacijos rinkimą, skaitmeninimą ir išsaugojimą;

32.3. draudžiama teikti vartotojams plagijuotus nelegalius, neoficialius informacijos duomenis bei žinias. Už žinomai melagingų duomenų teikimą darbuotojas gali būti baudžiamas drausminėmis nuobaudomis LR įstatymų numatyta tvarka;

33. Atsakingas už lankytojų saugumą, neaptarnauja ikimokyklinio amžiaus vaikų, kurie bibliotekoje lankosi be juos lydinčių suaugusių asmenų.

33.1. atsakingas už IT įrangą, jos funkcionavimą ir tinkamą priežiūrą, to reikalauja iš vartotojų;

33.2. atsakingas už įstaigoje renkamų asmens duomenų tikslingą, sąžiningą, teisėtą tvarkymą, teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, laikymąsi.

33.3. už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

*Susipažinau ir sutinku:*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---

*(data)*