

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. spalio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Pagėgių savivaldybės Vydūno viešoji biblioteka, 188208799, Jaunimo g. 3, Pagėgiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. SPALIO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. spalio 31 d. Nr. Sav.lėš.

(data)

Kultūros, turizmo ir sporto plėtotės programa, Vydūno viešoji biblioteka

(programos pavadinimas)

						Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės		69
				Departamento		
				Įstaigos		188208799
				Programos		030102
Finansavimo šaltinio						151
Valstybės funkcijos	08	02	01	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	359 909,00	359 909,00	277 956,54	275 034,30
2	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	314 404,00	314 404,00	240 610,00	238 961,64
2	Darbo užmokestis	3	309 650,00	309 650,00	236 900,00	235 327,84

2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	309 650,00	309 650,00	236 900,00	235 327,84
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	309 650,00	309 650,00	236 900,00	235 327,84
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	309 650,00	309 650,00	236 900,00	235 327,84
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	4 754,00	4 754,00	3 710,00	3 633,80
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	4 754,00	4 754,00	3 710,00	3 633,80
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	4 754,00	4 754,00	3 710,00	3 633,80
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	4 754,00	4 754,00	3 710,00	3 633,80
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	40 505,00	40 505,00	32 346,54	31 072,66
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	40 505,00	40 505,00	32 346,54	31 072,66
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	40 505,00	40 505,00	32 346,54	31 072,66
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	40 505,00	40 505,00	32 346,54	31 072,66
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	7 250,00	7 250,00	5 900,00	5 709,41
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	2 649,00	2 649,00	1 229,86	1 229,86
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	56,00	56,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	100,00	100,00	50,00	50,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	17 100,00	17 100,00	16 960,74	15 881,58
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	350,00	350,00	331,51	331,51
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	50,00	50,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12 906,00	12 906,00	7 818,43	7 814,30
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	174	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	175	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	176	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00
						IŠ VISO	336	361 559,00	361 559,00	279 606,54	276 684,30

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Milda Jašinskaitė - Jasevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Zita Stanišauskienė

(vardas ir pavardė)